

## Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną wraz z ogólnymi warunkami umów

### §1

Niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną wraz z ogólnymi warunkami umów, w dalszej części nazywany Regulaminem, określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną oraz zawierania umów za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej pod adresem internetowym [www.mooney.pl](http://www.mooney.pl), obsługiwanym przez **Matadi s.c., Buraczana 26B, 52-311 Wrocław**, NIP 899-268-90-19.

### §2

#### Słownik pojęć

Poniższym określeniom w rozumieniu Regulaminu nadano następujące znaczenia:

- 1) Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną wraz z ogólnymi warunkami umów;
- 2) Środki komunikacji elektronicznej - rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną;
- 3) Adres elektroniczny - oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiające porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej;
- 4) Świadczenie usług drogą elektroniczną – świadczenie usługi w zgodzie z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 5) Usługodawca – Matadi s.c., Buraczana 26B, 52-311 Wrocław, NIP: 899-268-90-19;
- 6) Usługobiorca – osoba fizyczna dokonująca lub przejawiająca chęć dokonania z przedsiębiorcą świadczącym usługi drogą elektroniczną, czynności prawnych prowadzących do wykonania usługi, określonych w Regulaminie, a które nie są związane bezpośrednio lub pośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 7) Usługi – czynności dokonywane przez usługodawcę za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, pod adresem elektronicznym, a w szczególności udzielenie pożyczki, skup rzeczy ruchomych;
- 8) Formularz wyceny – formularz elektroniczny wypełniany przez usługobiorcę zamieszczony w witrynie internetowej, umożliwiający kontakt Usługodawcy z Usługobiorcą, celem świadczenia usług, zawierający niezbędne informacje do wstępnej wyceny przedmiotu, jak również określenia maksymalnej kwoty proponowanej pożyczki;
- 9) Formularz informacyjny – dokument dostarczony usługobiorcy przed zawarciem umowy pożyczki, na trwałym nośniku, zawierający obowiązkowe dane wskazane w art. 13 ust. 1 ustawy o kredycie konsumenckim;
- 10) nasza oferta – proponowane przez Usługodawcę warunki pożyczki, udostępnione w profilu Użytkownika, a uzupełniane przez Usługobiorcę w dane niezbędne do zawarcia i sporządzenia umowy pożyczki, w szczególności dane teleadresowe, oraz wybrany przez Usługobiorcę okres spłaty i kwotę pożyczki.

- 11) Umowa pożyczki – w zgodzie z art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12.05.2011 o kredycie konsumenckim, rozumie się przez nią umowę o kredyt konsumencki, spełniająca wymogi przewidziane w art. 30 ust. 1 ustawy o kredycie konsumenckim;
- 12) Całkowity koszt pożyczki – wszelkie koszty, które usługobiorca jest obowiązany ponieść w związku z zawarciem umowy pożyczki, w tym odsetki, opłatę za przechowanie przedmiotu, prowizję za sporządzenie umowy, podatki i marże jeśli są znane usługodawcy;
- 13) Całkowita kwota pożyczki - suma wszystkich środków pieniężnych przekazanych usługobiorcy, udostępnionych na podstawie zawartej umowy pożyczki;
- 14) Całkowita kwota do zapłaty przez Usługobiorcę - suma całkowitego kosztu pożyczki i całkowitej kwoty pożyczki;
- 15) Opłata za przechowanie – ustalona indywidualnie i ujawniona wobec Usługobiorcy w umowie pożyczki, kwota odpowiadająca poniesionym nakładom, na zapewnienie właściwego przechowania rzeczy, będącej przedmiotem zabezpieczenia umowy, od momentu dostarczenia jej Usługodawcy do momentu spłaty pożyczki lub ziszczenia się warunku przeniesienia własności przedmiotu zabezpieczenia, uwzględniająca wartość udzielonej pożyczki i przedmiotu zabezpieczenia, co warunkowane jest zwiększonym ryzykiem przechowania rzeczy wartościowych.
- 16) Opłata za sporządzenie umowy – ponoszona przez Usługobiorcę na rzecz Usługodawcy, opłata w zamian za czynności dokonane w związku i celem wykonania usługi;
- 17) Okres spłaty pożyczki – termin, w którym Usługobiorca zobowiązał się do spłaty całkowitej kwoty pożyczki wobec Usługodawcy, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem drugiego dnia od przekazania środków pieniężnych na rachunek bankowy Usługobiorcy, a jego trwanie uzależnione jest od wyboru Usługobiorcy;
- 18) Przedmiot zabezpieczenia – rzecz ruchoma, którą Usługobiorca zobowiązuje się oddać na płatne przechowanie Usługodawcy, poprzez przesłanie rzeczy, a w przypadku braku terminowej spłaty przedmiot ten po upływie określonego w Regulaminie i umowie pożyczki terminu, przechodzi na własność Usługodawcy;
- 19) Skup rzeczy – zawarcie umowy sprzedaży pomiędzy Usługobiorcą, a Usługodawcą, przenoszącej własność przedmiotu skupu na Usługodawcę, w zamian za środki pieniężne;
- 20) Przedmiot skupu – rzecz ruchoma, którą Usługobiorca decyduje się sprzedać usługodawcy, do którego stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące przedmiotu zabezpieczenia;
- 21) Wstępna wycena – wycena rzeczy ruchomej dokonana na podstawie danych zawartych w formularzu kontaktowym, pozwalająca na ustalenie maksymalnej kwoty pożyczki lub kwoty skupu;
- 22) Nowa wycena – wycena dokonywana w przypadku niezgodności danych dotyczących przedmiotu skupu/zabezpieczenia zawartych w formularzu wyceny ze stanem przedmiotu dostarczonego Usługodawcy, będąca podstawą do zmiany maksymalnej wysokości pożyczki lub skupu;
- 23) Weryfikacja przysłanego przedmiotu - analiza przedmiotu przez Usługodawcę, następująca po odebraniu przesłanego przedmiotu. W przypadku zaistniałej niezgodności przedmiotu z przekazanymi w formularzu wyceny informacjami, prowadzi do nowej wyceny lub odstąpienia od umowy na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie;
- 24) *Konto* – indywidualne konto internetowe na platformie internetowej, którego posiadanie jest warunkiem koniecznym do korzystania z usług dostarczanych przez Usługodawcę, utworzone poprzez wypełnienie formularza wyceny i nadanie indywidualnego hasła

- użytkownika, którego zmiana będzie możliwa w panelu użytkownika pod adresem elektronicznym;
- 25) Rzeczywista roczna stopa oprocentowania - całkowity koszt kredytu ponoszony przez konsumenta, wyrażony jako wartość procentowa całkowitej kwoty kredytu w stosunku rocznym;
  - 26) Okres obowiązywania umowy – czas obowiązywania umowy, którego bieg rozpoczyna się od dnia zatwierdzenia umowy pożyczki przez Usługobiorcę i trwa jeszcze 3 dni po upływie okresu spłaty. Okres obowiązywania umowy ulega zakończeniu również w przypadku odstąpienia od umowy;
  - 27) Dane logowania - dane nadawane przez Usługodawcę w momencie przesłania formularza wyceny, umożliwiające Usługobiorcy dostęp do Konta. Stanowią je adres poczty elektronicznej oraz hasło tymczasowe, generowane automatycznie po przesłaniu formularza, a którego zmiana możliwa jest w profilu Użytkownika na każdym etapie korzystania z Konta;
  - 28) przedmiot podrobiony - przedmiot, który mimo braku zezwolenia opatrzony jest znakiem towarowym identycznym z ważnie zarejestrowanym znakiem towarowym lub którego istotne cechy pozostają identyczne, biorąc pod uwagę, iż są to towary tego samego rodzaju;
  - 29) wada fizyczna - niezgodność przedmiotu z zapewnieniami Usługobiorcy i umową, w szczególności poprzez brak właściwości, które rzecz tego rodzaju powinna mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, nie ma właściwości, o których Usługobiorca zapewnił Usługodawcę, przedmiot został wydany w stanie niepełnym;
  - 30) wada prawna - wada przedmiotu polegająca na obciążeniu przedmiotu prawem osoby trzeciej.

### §3

#### **Świadczenie usług drogą elektroniczną**

1. Platformą utworzoną celem umożliwienia usługobiorcom korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną jest strona internetowa [www.mooney.pl](http://www.mooney.pl), a realizację usług umożliwia m.in. udostępnienie formularza kontaktowego, jak również formularza informacyjnego, oraz aplikacji umożliwiającej obliczenie całkowitej kwoty do spłaty przez Usługobiorcę, jak również innych mechanizmów pozwalających na skorzystanie z usług.
2. Usługobiorca przed rozpoczęciem korzystania z udostępnionej platformy zobowiązany jest do zapoznania się z zapisami niniejszego Regulaminu, a także potwierdzenie tego faktu na poziomie wypełniania Formularza kontaktowego, jak również formularza pożyczki.
3. Korzystanie z usług dostarczanych przez Usługodawcę wymaga zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. W przypadku chęci otrzymywania najnowszych informacji związanych z działalnością usługodawcy, usługobiorca może wyrazić zgodę na otrzymywanie przy pomocy środków komunikacji elektronicznej – newslettera, a usługa ta jest fakultatywna.
5. Treści prezentowane na platformie internetowej pod adresem [www.mooney.pl](http://www.mooney.pl), nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, poza wyraźnie wskazanymi.
6. Przeglądanie zawartości platformy internetowej nie wymaga utworzenia indywidualnego Konta i może odbywać się w sposób anonimowy, jednakże skorzystanie z usług świadczonych przez Usługodawcę wymaga jego utworzenia w sposób wskazany w §4.

## §4

### Indywidualne Konto internetowe

1. Skorzystanie z usług dostarczanych przez Usługodawcę wymaga utworzenia zindywidualizowanego Konta internetowego na platformie internetowej pod adresem [www.mooney.pl](http://www.mooney.pl).
2. W celu utworzenia Indywidualnego Konta Internetowego Usługobiorca powinien:
  - Wypełnić formularz wyceny, podając swój adres e – mail oraz wskazane w nim informacje dotyczące w szczególności przedmiotu zabezpieczenia, bądź skupu, jak również wybrać interesującą go usługę,
  - zapoznać się i zaakceptować niniejszy Regulamin,
  - Wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Usługodawcę, (a w przypadku chęci otrzymywania newslettera także na jego przesyłanie)
  - Zatwierdzić podane dane, poprzez utworzony w tym celu odnośnik.
3. Wypełnienie i przesłanie formularza stanowi zawarcie umowy pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą na czas nieoznaczony, której przedmiotem jest świadczenie usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę i wiąże się z nadaniem Danych Logowania.
4. Usługobiorca będący Konsumentem, może skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy, o której mowa w ust. 3 w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podania przyczyny. Dla zachowania wskazanego terminu wystarczającym jest przesłanie oświadczenia o chęci skorzystania z tego uprawnienia na adres e – mail wskazany przez Usługodawcę. Złożenie skutecznego oświadczenia o odstąpieniu jest równoznaczne z zablokowaniem dostępu Usługobiorcy do Konta, oraz jego usunięciem.
5. W przypadku skorzystania z innych usług świadczonych przez Usługodawcę podczas trwania terminu na odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 4, Usługobiorcy nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy o świadczenie usług.
6. Po utworzeniu Konta, Usługobiorca loguje się do niego poprzez podanie Danych Logowania.
7. Usługobiorca zobowiązuje się do nieudostępniania Konta, jak również danych służących logowaniu osobom trzecim, oraz do podejmowania środków bezpieczeństwa zapobiegających zapoznaniu się z nimi przez osoby nieupoważnione.

## §5

### Zapytania, reklamacje, uwagi

1. Usługobiorca może zgłaszać zapytania, uwagi dotyczące funkcjonowania platformy, jak również reklamacje związane z świadczonymi usługami przy pomocy adresu poczty elektronicznej [info@mooney.pl](mailto:info@mooney.pl)
2. Zapytania, uwagi, reklamacje powinny zawierać imię i nazwisko zgłaszającego, kontaktowy adres poczty elektronicznej, a w przypadku reklamacji, dokładny jej powód i opis.

3. Usługodawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania usługobiorcy o wynikach przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego, na podany adres kontaktowy usługobiorcy.
4. Termin na ustosunkowanie się do reklamacji wynosi 14 dni kalendarzowych, liczony od dnia otrzymania zgłoszenia.

## § 6

### **Formularz wyceny**

1. Celem skorzystania z usług oferowanych przez Usługodawcę, Usługobiorca zobowiązany jest do starannego, dokładnego, zgodnego z prawdą uzupełnienia formularza wyceny, umieszczonego na platformie internetowej, w szczególności zawarcia opisu przedmiotu skupu/zabezpieczenia pozwalającego na identyfikację jego cech charakterystycznych, mogących choćby potencjalnie wpłynąć na jego wartość, jak również zamieszczenie fotografii przedstawiających rzeczywisty stan przedmiotu.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do zawarcia w formularzu wyceny tylko prawdziwych danych, a w przypadku wyrządzenia szkody w wyniku podania danych niezgodnych z prawdą, obowiązek jej naprawienia na zasadach ogólnych spoczywa na usługobiorcy.
3. Wypełniony i przesłany przez usługobiorcę formularz wyceny, będzie podstawą dokonania wstępnej wyceny przedmiotu, która równoważna jest z maksymalną kwotą pożyczki, zabezpieczoną wskazanym w nim przedmiotem, lub oferowaną ceną za przedmiot w przypadku skupu.
4. Przesłanie formularza wyceny równoznaczne jest z utworzeniem Indywidualnego Konta Internetowego, o którym mowa w §4 Regulaminu i nadaniem hasła tymczasowego.
5. Wypełniony i przesłany formularz nie zobowiązuje żadnej ze stron do zawarcia umowy.

## §7

### **Przedmiot zabezpieczenia**

1. Całkowita spłata pożyczki zabezpieczona jest oddaniem przedmiotu zabezpieczenia, będącego własnością usługobiorcy w odpłatne przechowanie usługodawcy, a w przypadku nieterminowej spłaty przeniesienie prawa własności tegoż przedmiotu na usługodawcę po terminie wskazanym w ust. 6.
2. Przedmiotem zabezpieczenia może być tylko rzecz ruchoma, nieobciążona prawem osoby trzeciej, jak również nieposiadająca wad fizycznych, wad prawnych, oraz nie będąca przedmiotem podrobionym.
3. Usługobiorca wypełniając formularz wyceny potwierdza, iż przedmiot nie posiada wad fizycznych, wad prawnych, w szczególności nie jest obciążony na rzecz osób trzecich, nie stanowi przedmiotu podrobionego, a informacje zamieszczone w formularzu są zgodne z prawdą i odpowiadają rzeczywistemu stanowi przedmiotu.
4. Usługodawca pozostawia sobie możliwość wyboru, czy dany przedmiot, którego opis i fotografie zamieszczono w formularzu kontaktowym, może stanowić przedmiot zabezpieczenia.

5. W przypadku gdy przesłany przedmiot zabezpieczenia w wyniku jego weryfikacji, okaże się przedmiotem podrobionym, a Usługobiorca nie poinformował o tym fakcie Usługodawcy, zobowiązany on będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 30% średniej rynkowej wartości pierwowzoru przedmiotu podrobionego. Usługodawca ma prawo dochodzić kwoty odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych. Usługodawcy przysługuje w takim wypadku prawo odstąpienia od umowy przewidziane w §13 ust. 8.
6. Przejście własności przedmiotu zabezpieczenia skuteczne jest w przypadku powstania opóźnienia przekraczającego 3 dni kalendarzowe od dnia wskazanego w umowie i profilu Użytkownika jako termin spłaty. Prawo to powstaje niezależnie od wysokości niespłaconej części kwoty oznaczonej jako *całkowita kwota do zapłaty przez usługobiorcę*.
7. Suma uzyskana ze sprzedaży przedmiotu zabezpieczenia przez usługodawcę nie podlega zwrotowi na rzecz Usługobiorcy, jeśli nie uiszczono jakiegokolwiek części z całkowitej kwoty do zapłaty przez Usługobiorcę. W razie uiszczenia częściowej spłaty przed terminem wskazanym w ust. 5, kwota ta podlega zwrotowi usługobiorcy w poniesionej przez niego wysokości.
8. W przypadku skutecznego przedłużenia okresu spłaty dokonanego w zgodzie z postanowieniami §17 Regulaminu, czas opóźnienia wskazany w ust. 5 liczony jest od nowo wyznaczonego dnia spłaty.
9. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 zdanie 2, wpłacone kwoty ulegają zwrotowi najpóźniej 14 dni po ziszczeniu się warunku, skutkującego przeniesieniem własności przedmiotu zabezpieczenia na rzecz Usługodawcy.

## §8

### **Przedmiot skupu**

1. Przedmiotem zabezpieczenia może być tylko rzecz ruchoma, nieobciążona prawem osoby trzeciej, jak również nieposiadająca wad fizycznych, wad prawnych, oraz nie będąca przedmiotem podrobionym.
2. Przedmiot skupu podlega tym samym kryteriom wyceny, co przedmiot zabezpieczenia, a które wyrażone są w §9 i §13 Regulaminu.
3. Usługodawca rości sobie prawo oceny czy dana rzecz ruchoma, opisana w formularzu wyceny może stanowić przedmiot skupu.
4. Usługobiorca wypełniając formularz wyceny potwierdza, iż przedmiot nie posiada wad fizycznych, wad prawnych, w szczególności nie jest obciążony na rzecz osób trzecich, nie stanowi przedmiotu podrobionego, a informacje zamieszczone w formularzu są zgodne z prawdą i odpowiadają rzeczywistości stanowi przedmiotu.
5. W przypadku gdy przesłany przedmiot skupu w wyniku jego weryfikacji okaże się przedmiotem podrobionym, a Usługobiorca nie poinformował o tym fakcie Usługodawcy, zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 30% średniej rynkowej wartości pierwowzoru przedmiotu podrobionego. Usługodawca ma prawo dochodzić kwoty odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych. Usługodawcy przysługuje w takim wypadku prawo odstąpienia od umowy przewidziane w §13 ust. 8.

### **Wstępna wycena**

1. Podstawą wyceny wstępnej, są dane zawarte w wypełnionym w zgodzie z §6 Regulaminu formularzu wyceny, w szczególności opis charakteryzujący markę, stan rzeczy, cechy charakterystyczne mogące wpłynąć, choćby potencjalnie na jej wartość rynkową, jak również zamieszczenie w nim fotografii przedstawiających stan rzeczywisty rzeczy.
2. Usługodawca zobowiązuje się do dokonania niezwłocznej wyceny przedmiotu zabezpieczenia, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania. W przypadku braków w formularzu wyceny, uniemożliwiających sporządzenie wyceny pierwotnej, usługodawca może wezwać usługobiorcę do uzupełnienia niezbędnych danych w wyznaczonym terminie.
3. Usługodawca uprawniony jest do złożenia zapytania dodatkowego dotyczącego przedmiotu podlegającego wstępnej wycenie, w przypadku gdy dane zawarte w formularzu kontaktowym są nieczytelne, lub uniemożliwiają dokonanie wyceny, a istnieje prawdopodobieństwo, iż mogą one zostać usunięte poprzez kontakt z Usługobiorcą.
4. Ustalenia poczynione przy wstępnej wycenie odnoszą się do wartości rynkowej przedmiotów o cechach zbliżonych do przedmiotu zabezpieczenia.
5. Maksymalna kwota pożyczki oraz kwota skupu ustalana jest na podstawie przedmiotu przedstawionego do wyceny.
6. Maksymalna kwota pożyczki udostępniana jest Usługobiorcy w profilu Użytkownika. Usługobiorca ma prawo do wyboru innej kwoty pożyczki, nieprzekraczającej wartości wskazanej przez Usługodawcę.
7. Dokonanie wyceny wstępnej nie powoduje powstania zobowiązania do zawarcia umowy pożyczki, sprzedaży lub świadczenia innych usług możliwych w związku z jej wykonaniem, zarówno po stronie Usługodawcy, jak i Usługobiorcy.
8. Dokonanie wyceny przedmiotu zabezpieczenia równoznaczne jest ze zbadaniem zdolności kredytowej, o której mowa w przepisie art. 9 ust. 1 ustawy o kredycie konsumenckim, a opis przedmiotu i załączone fotografie stanowią wymagane celem jej zbadania, informacje od Usługodawcy, o których mowa w przepisie art. 9 ust. 2 ustawy o kredycie konsumenckim.

### **Umowa pożyczki**

1. Celem sporządzenia oferty umowy pożyczki, Usługobiorca dokonuje wyboru kwoty pożyczki w wysokości nieprzekraczającej maksymalnej kwoty pożyczki, okresu spłaty pożyczki, jak również podaje dane niezbędne do sporządzenia umowy, w szczególności imię i nazwisko, dane teleadresowe. Czynności tych dokonuje w formularzu oznaczonym *nasza oferta*.

2. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, Usługobiorca zatwierdza kwotę pożyczki, okres spłaty i wprowadzone dane poprzez kliknięcie odpowiedniego odnośnika "przejdź do umowy pożyczki".
3. Usługobiorca ma obowiązek uzupełnienia formularza, o którym mowa w ust. 1 własnymi danymi osobowymi, a w przypadku wyrządzenia szkody w wyniku podania danych niezgodnych z prawdą, obowiązek jej naprawienia, na zasadach ogólnych spoczywa na Usługobiorcy.
4. Po zatwierdzeniu wprowadzonych danych, Usługodawca udostępnia Usługobiorcy formularz informacyjny, który zawiera wszelkie dane wymagane przez przepisy art. 13 ustawy o kredycie konsumenckim. Formularz informacyjny doręczany jest Usługobiorcy na trwałym nośniku, umożliwiającym zapoznanie się z nim w każdym czasie w formie niezmienniczej.
5. Zawarcie umowy pożyczki na zasadach przedstawionych w ofercie Usługodawcy wymaga potwierdzenia zapoznania się informacjami zawartymi w formularzu informacyjnym. Po zapoznaniu się z ofertą Usługodawcy, jak również danymi z formularza informacyjnego, Usługobiorca ma prawo zaakceptować ofertę złożoną przez Usługodawcę.
6. Akceptacja oferty dokonana jest poprzez użycie odpowiedniego odnośnika w profilu Użytkownika "akceptuj umowę pożyczki"
7. Akceptacja oferty przez Usługobiorcę powoduje zobowiązanie po stronie Usługodawcy, polegające na udostępnieniu na trwałym nośniku w profilu Użytkownika egzemplarza umowy pożyczki, który umożliwia przechowanie i odczytywanie informacji przekazanych Usługobiorcy w związku z zawarciem umowy pożyczki przez czas odpowiedni, do wypełnienia celów jakim te informacje służą, wraz z formularzem informacyjnym, o którym mowa w §2 pkt 9, a sporządzonym według zaleceń art. 13 § 1 i art. 14 ustawy o kredycie konsumenckim, jak również egzemplarz Regulaminu, oraz dane niezbędne do wypełnienia druku dostawy przesyłki zawierającej przedmiot zabezpieczenia.
8. Usługodawca celem weryfikacji danych Usługobiorcy ma prawo żądać przesłania fotokopii jego dowodu tożsamości.

## §11

### **Skup przedmiotu**

1. Usługobiorca zainteresowany sprzedażą przedmiotu, wypełnia dedykowany do tego celu formularz wyceny przedmiotu skupu w zgodzie z regulacją §6 Regulaminu.
2. W przypadku zawarcia umowy sprzedaży, mającej za przedmiot określoną rzecz ruchomą, Usługobiorcy i Usługodawcy przysługują uprawnienia przewidziane w przepisach zawartych w Tytule XI *Sprzedaż* Kodeksu Cywilnego.
3. Podstawą zawarcia umowy sprzedaży jest wycena dokonana przez Usługodawcę, która stanowi potwierdzenie otrzymania oferty Usługobiorcy.
4. Kwota skupu ustalona w procesie wyceny wstępnej, umożliwia Usługobiorcy przejście do formularza *oferty*, w którym podaje dane potrzebne do sporządzenia umowy sprzedaży, w tym imię i nazwisko, oraz dane teleadresowe.
5. Akceptacja wprowadzonych danych poprzedzona jest wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, oraz akceptacją niniejszego Regulaminu.



6. Po zatwierdzeniu wprowadzonych danych Usługodawca ma prawo zaakceptować ofertę skupu. Usługodawca akceptuje ofertę skupu poprzez udostępnienie umowy skupu w profilu Użytkownika, zawierającej warunki oferty przedstawionej przez Usługobiorcę.
7. Umowa skupu, o której mowa w ust. 6 udostępniana jest na trwałym nośniku, umożliwiającym przechowanie i odczytywanie informacji przekazanych Usługobiorcy w związku z zawarciem umowy sprzedaży przez czas odpowiedni, do wypełnienia celów jakim te informacje służą.
8. W przypadku zawarcia umowy sprzedaży przedmiot skupu przesyłany jest Usługodawcy w zgodzie z postanowieniami §12 Regulaminu.
9. Do nowej wyceny przedmiotu skupu odpowiednie zastosowanie mają regulacje §13 Regulaminu.
10. W sytuacji gdy Usługobiorca nie zaakceptuje kwoty nowej wyceny, Usługodawca odstępuje od umowy skupu w terminie 7 dni od dnia odrzucenia wyceny przez Usługobiorcę.
11. W wypadkach odstąpienia od umowy przewidzianych w ust. 10 koszty odesłania przedmiotu skupu ponosi Usługobiorca.
12. Wpłata kwoty stanowiącej cenę przedmiotu skupu następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni robocze od dnia pozytywnej weryfikacji przedmiotu, lub akceptacji nowej kwoty skupu.

## §12

### **Doręczenie przedmiotu zabezpieczenia/skupu**

1. Zamówienie kuriera następuje równocześnie z akceptacją oferty umowy pożyczki/skupu.
2. Koszty związane z przesłaniem przedmiotu do miejsca przechowania ponosi Usługodawca.
3. Adres, na który zamówiony zostaje kurier jest adresem podanym przez Usługobiorcę w procesie wypełniania formularza pożyczki/skupu.
4. W przypadku nieprzekazania przedmiotu zabezpieczenia/skupu przez Usługobiorcę zamówionemu kurierowi, Usługodawcy przysługuje prawo odstąpienia od zawartej umowy w terminie 3 dni od tego zdarzenia.
5. Usługodawca odpowiedzialny jest wobec Usługobiorcy za utratę, ubytek lub uszkodzenie powstałe na skutek przesłania przedmiotu. Odpowiedzialność firmy przewozowej wobec Usługodawcy reguluje zawarta między nimi umowa.

## §13

### **Ponowna wycena**

1. W przypadku gdy weryfikacja wyceny dostarczonego przedmiot zabezpieczenia/skupu prowadzi do stwierdzenia niezgodności przedmiotu z przekazanymi w formularzu wyceny informacjami, Usługodawcy ma prawo przeprowadzić nową wycenę przedmiotu.
2. Poinformowanie Usługobiorcy o skorzystaniu z uprawnienia przewidzianego w ust. 1 przez usługodawcę, następuje poprzez przesłanie stosownego oświadczenia na adres poczty elektronicznej, wskazany w formularzu kontaktowym, przed upływem terminu przewidzianego do wypłaty kwoty pożyczki lub skupu.

3. Podstawą ponownej wyceny jest rzeczywisty stan przesłanego przedmiotu, a wycena ta bierze pod uwagę wszelkie wykryte niezgodności.
4. Usługobiorcy przysługuje prawo akceptacji, bądź odmowy akceptacji nowej wyceny. Uprawnienie to może zostać zrealizowane w terminie 14 dni (w przypadku umowy pożyczki), lub 7 dni (w przypadku umowy skupu). Powyższy termin biegnie od dnia udostępnienia nowych kwot w profilu Użytkownika.
5. Niezłożenie oświadczenia we wskazanym powyżej terminie równoznaczne jest z odmową akceptacji nowej wyceny.
6. Nowa maksymalna kwota pożyczki lub skupu ustalana jest po przeprowadzeniu nowej wyceny.
7. W wypadku odmowy akceptacji nowej wyceny, lub niezłożenia oświadczenia w przedmiocie nowej wyceny, Usługodawca odstępuje od wcześniej zawartej umowy w terminie 3 dni od zdarzenia opisanego w ust. 4 i 5.
8. Gdy przesłany przedmiot, w wyniku przeprowadzonej weryfikacji wyceny okaże się uszkodzony, niezdatny do użycia, jego cechy będą wskazywały na bezwartościowy charakter, lub okaże się on przedmiotem podrobionym, Usługodawca ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia dostarczenia przedmiotu pod wskazany adres Usługodawcy, bez konieczności dokonywania nowej wyceny.
9. W przypadku zatwierdzenia nowych kwot przez Usługobiorcę, Usługodawca generuje aneks do zawartej umowy pożyczki i dostarcza go Usługobiorcy na zasadach wskazanych w §10 ust. 7 Regulaminu.
10. Ustawowy termin odstąpienia od umowy przez Usługobiorcę biegnie na nowo od dnia *wejścia w życie* aneksu.
11. W przypadku odstąpienia od umowy na zasadzie wyrażonej w ust. 7, Usługobiorca pokrywa wynikłe koszty związane z przesłaniem przedmiotu przez Usługodawcę na adres wskazany przez Usługobiorcę, przy zastosowaniu sposobu w jaki Usługobiorca dokonał pierwotnej wysyłki przedmiotu.
12. W przypadku, gdy Usługobiorca odmawia odebrania przedmiotu, o którym mowa w ust. 10, Usługodawca przechowuje przedmiot do momentu zgłoszenia gotowości do jego odebrania przez Usługobiorcę. W tym celu wyznacza termin 14 dni na odebranie rzeczy, liczony od dnia odmowy przyjęcia przedmiotu.
13. Po bezskutecznym upływie terminu Usługodawca jest uprawniony do naliczania opłaty za bezumowne przechowanie. Opłata ta ustalona jest w wysokości dotychczasowej opłaty za przechowanie, naliczanej w stosunku dniowym.

## **§14**

### **Wpłata pożyczki**

1. W przypadku gdy przedmiot zabezpieczenia dostarczony usługodawcy według norm wyrażonych §12 jest zgodny opisem i fotografiami zawartymi w formularzu kontaktowym, a wstępna wycena odpowiada rzeczywistej wartości przedmiotu, wpłata kwoty pożyczki/skupu następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia pozytywnej weryfikacji przedmiotu zabezpieczenia.

2. W przypadku konieczności dokonania nowej wyceny, wypłata kwoty pożyczki/skupu następuje w terminie wyrażonym w ust. 1, jednakże zdarzeniem od którego liczy się termin jest dzień zaakceptowania aneksu do umowy pożyczki/skupu.
3. Wypłata ustalonej kwoty pożyczki/skupu następuje na rachunek bankowy wskazany przez Usługobiorcę.
4. Okres spłaty pożyczki rozpoczyna się wraz z upływem drugiego dnia od wykonania dyspozycji przelewu środków pieniężnych przez Usługodawcę na wskazany rachunek bankowy.

## §15

### **Wysokość i okres spłaty pożyczki**

1. Minimalna wartość pożyczki wynosi 300 zł, natomiast jej maksymalna wartość nie może przekroczyć 255 550 zł.
2. Okres spłaty pożyczki wybierany jest przez Usługobiorcę w formularzu nasza oferta i może być równy 30, 60 lub 90 dniom.
3. Okres oznaczony jako czas trwania umowy nie jest równoznaczny z okresem spłaty pożyczki.
4. Umowa pożyczki trwa jeszcze przez 3 dni kalendarzowe od momentu upływu dnia określonego jako termin spłaty pożyczki.
5. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy pożyczki jest udzielenie zabezpieczenia całkowitej spłaty pożyczki, w oparciu o reguły wyrażone w §7.
6. Umowa pożyczki może zostać udzielona wyłącznie konsumentom w rozumieniu art. 5 pkt 1 ustawy o kredycie konsumenckim.
7. Pożyczka spłacana jest w jednej racie.

## §16

### **Prawo odstąpienia od umowy pożyczki**

1. Przysługujące Usługobiorcy prawo odstąpienia od umowy pożyczki, może być zrealizowane w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy pożyczki.
2. Prawo do odstąpienia może być zrealizowane poprzez złożenie oświadczenia i przesłanie go na adres siedziby usługodawcy lub adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu informacyjnym.
3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Usługodawca ma prawo do odstąpienia od umowy pożyczki w przypadkach i na warunkach wskazanych w §13 Regulaminu, poprzez przesłanie oświadczenia o odstąpieniu na trwałym nośniku danych na adres poczty elektronicznej usługobiorcy wskazany w formularzu wyceny.
5. W przypadku realizacji uprawnienia odstąpienia od umowy przez Usługobiorcę, zobowiązany jest on do zwrotu całkowitej kwoty pożyczki, wraz z ewentualnymi odsetkami umownymi za okres od dnia otrzymania kwoty pożyczki do dnia jej zwrotu.

## **§17**

### **Przedłużenie spłaty**

1. Usługobiorca, któremu udzielona została pożyczka, ma prawo do wnioskowania o przedłużenie terminu jej spłaty, przed upływem okresu obowiązywania umowy
2. Uprawnienie to realizowane jest poprzez wybranie odpowiedniej opcji w profilu Użytkownika.
3. Przedłużenie spłaty pożyczki możliwe jest jedynie po wcześniejszym pokryciu całkowitych kosztów pożyczki. Usługobiorca spłaca wskazane koszty w terminie 1 dnia od dnia złożenia wniosku o przedłużenie.
4. Usługodawca udostępnia aneks, w którym wskazany jest nowy termin spłaty zobowiązania, a który wchodzi w życie w chwili uiszczenia kosztów, o których mowa w ust. 3.
5. Jednorazowe przedłużenie okresu spłaty nie może przekroczyć 30 dni.
6. Usługodawcy przysługuje możliwość odmowy przedłużenia okresu spłaty, w przypadku stwierdzenia braku zdolności do spłaty zadłużenia przez Usługobiorcę, w szczególności gdy przedmiot zabezpieczenia ma cechy, które wpływają na szybki spadek wartości, a w przypadku przedłużenia spłaty pożyczki utracił by on właściwości zabezpieczające zwrot pożyczki. Usługodawca odmawia przedłużenia okresu spłaty pożyczki, także w sytuacji braku pokrycia całkowitych kosztów pożyczki.

## **§18**

### **Wcześniejsza spłata pożyczki**

1. Usługobiorca ma prawo do spłaty całości lub części pożyczki w każdym czasie przed terminem określonym w umowie.
2. W przypadku spłaty całości kwoty pożyczki przed terminem określonym w umowie, całkowity koszt pożyczki ulega obniżeniu o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócono czas obowiązywania umowy, chociażby konsument poniósł je przed tą spłatą.
3. W przypadku wcześniejszej częściowej spłaty zmianie nie ulegają opłaty za przechowanie, oraz sporządzenie umowy.

## **§19**

### **Przechowanie**

1. Opłata za przechowanie, o której mowa w §2 pkt 15 niniejszego Regulaminu jest ustalana indywidualnie z Usługobiorcą w wysokości adekwatnej do ryzyka związanego z przechowaniem przedmiotu, które zwiększa się wraz z wysokością pożyczki i wartością przesłanego przedmiotu. Przechowanie przedmiotu zabezpieczenia rozpoczyna się z chwilą doręczenia przedmiotu Usługodawcy, a czas jego trwania oznaczony jest do momentu pełnej spłaty pożyczki, lub przejścia własności przedmiotu zabezpieczenia na Usługodawcę zgodnie z §7 ust. 5 niniejszego Regulaminu.

2. Opłata za przechowanie dotyczy wyłącznie udzielenia pożyczki, jako taka wliczana jest do całkowitego kosztu pożyczki, a także uwzględnia się ją przy obliczaniu rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania, o której mowa w §2 pkt 25 Regulaminu.
3. Usługodawca po przesłaniu rzeczy przez Usługobiorcę, zobowiązuje się zachować rzecz w stanie niepogorszonym.
4. Usługodawca nie odpowiada za spadek wartości rzeczy w okresie przechowania, wynikający z właściwości powierzonego przedmiotu.

## **§20**

### **Ochrona danych Usługobiorcy**

1. Usługodawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie wyrażonej przez Usługobiorcę zgody, jak również w przypadkach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Usługodawca przetwarza dane osobowe w zgodzie z warunkami technicznymi i przy użyciu środków organizacyjnych, których celem jest uniemożliwienie pozyskania danych osobowych Usługobiorcy przez podmioty nieupoważnione.

## **§21**

### **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
  - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
  - Ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim,
  - Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną
2. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część umów zawieranych z Usługodawcą.